

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W PUCKU ul. Sambora 16 84-100 Puck POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO w PUCKU 84-100 Puck, ul. Sambora 16 191686845 Numer identyfikacyjny REGON		BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2023 r.		Adresat Starostwo Powiatowe Puck ul. Orzeszkowej 5 84-100 Puck	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Fundusze	-47 093,52	-56 745,19
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	851 466,38	1 097 363,57
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-898 559,90	-1 154 108,76
1. Środki trwałe	0,00	0,00	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	898 559,90	1 154 108,76
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	853 551,67	2 371 414,56
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	853 551,67	2 371 414,56
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	2 916,57	2 212,50
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	804 192,58	2 309 535,92
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	7 043,12	8 768,52
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	37 101,83	45 764,17
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	230,40	499,60
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	1 995,80	4 542,91

B. Aktywa obrotowe	806 458,15	2 314 669,37	8. Fundusze specjalne	71,37	90,94
I. Zapasy	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	71,37	90,94
1. Materiały	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00			
II. Należności krótkoterminowe	804 390,98	2 310 035,52			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	804 390,98	2 310 035,52			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	2 067,17	4 633,85			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	2 067,17	4 633,85			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	806 458,15	2 314 669,37	Suma pasywów	806 458,15	2 314 669,37

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Konrad Wernikiewicz

(główny księgowy)

08. 03. 2024

(rok, miesiąc, dzień)

**p.o. POWIATOWEGO INSPEKTORA
NADZIEJOWEGO**

(kierownik jednostki)
w powiecie puckim

mgr inż. Łukasz Chiliński

POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W PUCKU ul. Sambora 16 84-100 Puck Numer identyfikacyjny REGON 191686845	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	Adresat Starostwo Powiatowe Puck ul. Orzeszkowej 5 84-100 Puck	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0,00	0,00	
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	900 548,99	1 158 646,35	
I. Amortyzacja	166,67	0,00	
II. Zużycie materiałów i energii	95 858,88	197 534,09	
III. Usługi obce	99 723,90	94 051,31	
IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00	
V. Wynagrodzenia	568 385,86	716 516,30	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	135 285,24	147 001,27	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	1 128,44	3 543,38	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-900 548,99	-1 158 646,35	
D. Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
II. Dotacje	0,00	0,00	
III. Inne przychody operacyjne	0,00	0,00	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00	
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-900 548,99	-1 158 646,35	
G. Przychody finansowe	1 989,09	4 537,59	
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00	
II. Odsetki	1 989,09	4 537,59	
III. Inne	0,00	0,00	

H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
I.	Odsetki	0,00	0,00
II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-898 559,90	-1 154 108,76
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I - J - K)	-898 559,90	-1 154 108,76

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Konrad Wernikiewicz

(główny księgowy)

08. 03. 2024

(rok, miesiąc, dzień)

P.O. POWIATOWEGO INSPEKTORA
NADZORU EKSPERYMENTALNEGO
(kierownik jednostki)
mgr inż. Łukasz Chyliński

POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W PUCKU ul. Sambora 16 84-100 Puck Numer identyfikacyjny REGON 191686845	Zestawienie zmian w funduszu jednostki POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W PUCKU ul. Sambora 16 84-100 Puck sporządzone na dzień 31-12-2023 r.	Adresat Starostwo Powiatowe Puck ul. Orzeszkowej 5 84-100 Puck	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	715 073,58	851 466,38	
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	898 993,29	1 148 994,68	
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	898 993,29	1 148 994,68	
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	
Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	762 600,49	903 097,49	
2.1. Strata za rok ubiegły	760 611,40	898 559,90	
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	1 989,09	4 537,59	
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	851 466,38	1 097 363,57	
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-898 559,90	-1 154 108,76	
1. zysk netto (+)	0,00	0,00	
2. strata netto (-)	898 559,90	1 154 108,76	
3. nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00	
IV. Fundusz (II +, -III)	-47 093,52	-56 745,19	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Konrad Wąsikiewicz

(główny księgowy)

08.03.2024

(rok, miesiąc, dzień)

P.O. POWIATOWEGO INSPEKTORA

Kierownik jednostki

mgr inż. Jacek Chyliński

(kierownik jednostki)

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W PUCKU
1.2	siedzibę jednostki
	Puck
1.3	adres jednostki
	ul. Sambora 16, 84-100 Puck
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2023 - 31-12-2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	przyjęte zasady omówiono w Załączniku nr 1
5.	inne informacje
	brak
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	zakres zmian przedstawiono w Załączniku nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Załącznik nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Załącznik nr 4
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Załącznik nr 5
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
w Pucku

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,
w tym metod wyceny aktywów i pasywów

§ 4

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w przepisach rozdziału 4 ustawy o rachunkowości oraz przepisów rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości:

Zasady te są następujące:

1. Aktywa i pasywa wycenia się na koniec roku obrotowego.
2. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia.
3. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się następująco:
 - 1) Środki trwałe pochodzące z zakupu wycenia się według ceny nabycia, a więc rzeczywistej ceny zakupu powiększonej o koszty bezpośrednio związane z zakupem (w tym nie podlegający odliczeniu VAT). Wartość tę określa się jako wartość początkową.
 - 2) Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, wycenia się w wartości określonej w tej decyzji.
 - 3) Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie lub w drodze darowizny, wycenia się według wartości rynkowej z dnia nabycia takiego samego lub podobnego środka trwałego, chyba, że umowa darowizny lub umowa o nieodpłatnym przekazaniu określa tę wartość w niższej wysokości.
 - 4) W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia a przy ich braku według wartości określonej przez komisję. Wartość ta jest określana na podstawie obowiązującej ceny rynkowej minus zużycie (tzw. wartość godziwa).
4. Wartość początkową stanowiącą cenę nabycia lub koszt wytworzenia środka trwałego powiększają koszty jego ulepszenia, polegającego na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji, które podnoszą wartość użytkową tego środka.
5. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Wartość początkowa środków trwałych i dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
6. Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Rozpoczęcie amortyzacji następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto środek trwały do używania natomiast kończy się z dniem zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.

8. Odpisy amortyzacyjne od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stanowiących nabyte prawa dokonywane są na podstawie planu amortyzacji, zawierającego stawki i kwoty rocznych odpisów.
9. Amortyzacja jest dokonywana metoda liniową.
10. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej 10.000,- zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu, w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.
11. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
12. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.
13. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne są umarzane i amortyzowane jednorazowo za okres całego roku, pod datą 31 grudnia.
14. Nie tworzy się zapasów magazynowych materiałów. W momencie zakupu ich wartość księguje się bezpośrednio w koszty, a materiały te przekazuje się do wykorzystania przez zamawiających.
Kierując się **zasadą istotności**, określoną w art.4 ust.4 ustawy o rachunkowości, zakupione materiały uznaje się za zużyte w dacie wydania do zużycia.
15. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikających z ewidencji.
16. Operacje gospodarcze wyrażone w walutach obcych ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia/rozliczenia, odpowiednio po kursie:
 - kupna lub sprzedaży walut stosowanym przez bank, z którego usług korzysta jednostka – w przypadku operacji kupna lub sprzedaży walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań,
 - średnim ustalonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski – w przypadku pozostałych operacji (np. zagraniczne delegacje służbowe).
17. Jednostka kierując się **zasadą istotności**, określoną w art.4 ust.4 ustawy o rachunkowości, odstępuje od obowiązku (wynikającego z przepisów art. 39 ust 1 ustawy o rachunkowości) dokonywania czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych. Rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności.
18. Uproszczenie, o którym mowa w ust. 17, ma nieistotny wpływ na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego ponieważ dotyczą kosztów ponoszonych w każdym roku obrotowym w porównywalnej wysokości, a w szczególności: prenumeraty czasopism, ubezpieczeń majątkowych, opłat abonamentowych oraz innych płatności.
19. Nie dokonuje się biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników.
20. Nie prowadzi się ewidencji ilościowo – wartościowej środków trwałych o charakterze wyposażenia dla drobnego sprzętu wyposażenia pomieszczeń biurowych poniżej kwoty 600 zł oraz sprzętu wyposażenia pracownika.

§ 5

1. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty a więc łącznie z należnymi odsetkami (art. 28 ust.1 pkt. 7 ustawy o rachunkowości),
2. Przypis należności grzywien w celu przymuszenia oraz opłat za wydanie postanowienia dokonuje się na podstawie wydanych decyzji. Koszty upomnienia przypisuje się na podstawie wysłanych upomnień i wezwań do zapłaty,
3. Wartość należności aktualizuje się zgodnie z art. 35 b ustawy o rachunkowości.
4. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w odniesieniu do:
 - 1) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu – komisarzowi w postępowaniu upadłościowym lub umieszczonej w spisie wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym,
 - 2) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności,
 - 3) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności
 - 4) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego - w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania,
 - 5) należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców - w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na nieściągalne należności.
5. Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają fundusze.
6. Odpisy aktualizujące wartość należności ewidencjonuje się na koncie 290 – “Odpisy aktualizujące należności” w korespondencji z kontem 225 – „Rozrachunki z budżetami” na bieżąco z chwilą powzięcia informacji o tym, że spłata należności nie będzie możliwa, nie później niż na dzień bilansowy.
7. Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość.
8. W przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisów, ulegają rozwiązaniu na bieżąco, nie później jednak niż na dzień bilansowy,
9. Wartość należności w bilansie prezentuje się w wartości bilansowej tzw. netto, tj. w wartości nominalnej po pomniejszeniu o kwotę odpisu aktualizującego.
10. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
11. Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.

§ 6

1. **Wynik finansowy jednostki budżetowej** jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat, na koncie 860 - "Wynik finansowy". Ewidencja kosztów na kontach zespołu IV prowadzona jest wg rodzajów kosztów z jednoczesnym podziałem klasyfikacji budżetowej wydatków.

Natomiast ewidencja przychodów i kosztów finansowych oraz pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych prowadzona jest na kontach zespołu VII z jednoczesnym podziałem klasyfikacji budżetowej dochodów.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Konrad Wernikiewicz

08.03.2024

p.o. POWIATOWEGO INSPEKTORA
NADZORU BUDOWLANEGO
w powiecie puckim
mgr inż. Łukasz Chiliński

P.O. POWIATOWEGO INSPEKTORA
NADZORU BOSOWLANEGO
w mieście puckim

..... (główny księgowy)

Zakres zmian w majątku trwałym od 01.01. 2023 r. do 31.12.2023 r. załącznik nr 2 do informacji dodatkowej sporządzonej na dzień 31.12.2023 r.

Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika majątku trwałego	Wartość początkowa - stan na 01.01.2023 r.	Zwiększenie wartości początkowej				Ogółem zwiększenie wartości początkowej	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Wartość początkowa - stan na 31.12.2023 r.
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie			Zbycie	Likwidacja	Przemieszczenie		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Wartości niematerialne i prawne	25 224,09		4 574,67		4 574,67					0,00	29 798,76
2	Środki trwałe	65 000,00				0,00					0,00	65 000,00
2.1	Grunty					0,00					0,00	0,00
2.2	Budynki i lokale					0,00					0,00	0,00
2.3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej					0,00					0,00	0,00
2.4	Kotły i maszyny energetyczne					0,00					0,00	0,00
2.5	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania					0,00					0,00	0,00
2.6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne					0,00					0,00	0,00
2.7	Urządzenia techniczne					0,00					0,00	0,00
2.8	Środki transportu	60 000,00				0,00					0,00	60 000,00
2.9	Narzędzia, przyrządy, ruch. i wypożyczenie	5 000,00				0,00					0,00	5 000,00
3.	Pozostałe środki trwałe	192 263,18		139 770,76		139 770,76			1 380,27		1 380,27	330 653,67
	Razem	282 487,27	0,00	144 345,43	0,00	144 345,43	0,00	0,00	1 380,27	0,00	1 380,27	425 452,43

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Konrad Wernikiewicz
.....
(główny księgowy)

08.03.2024

P.O. POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w PUCKU
.....
(kierownik jednostki)

Wartość środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów

Załącznik nr 3 do informacji dodatkowej sporządzonej na dzień 31.12.2023 r.

Lp	Grupa według KŚT	Stan na 01.01.2023 r.	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na 31.12.2023 r. (3+4-5)
			Zwiększenia 4	Zmniejszenia 5	
1	2	3		6	
1	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	3 006,20			3 006,20
2	Urządzenia techniczne				
3	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej nie sklasyfikowane				
4	Wposażenie				

Umowa użyczenia sprzętu komputerowego - WINB Gdańsk z 19.02.2015 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Konrad Wernikiewicz
(główny księgowy)

08.03.2024

P.O. POWIATOWEGO INSPEKTORA
NADZORU BUDOWLANEGO
w Pucku
.....
(kierownik jednostki) Chyliński

Lp	Posiadane akcje i udziały na dzień 31.12.2023 r. Załącznik nr 4 do informacji dodatkowej sporządzonej na dzień 31.12.2023 r.		
	Nazwa jednostki, w której posiadamy akcje lub udziały	Liczba	Wartość w zł
1	2	3	4
1	BRAK		
2			
3			

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Konrad Wernikiewicz

(główny księgowy)

08.03.2024

p.o. POWIATOWEGO INSPEKTORA
NADZORU BUDOWLANEGO
w powiecie puckim

mgr inż. Łukasz Chłilski

(kierownik jednostki)

Zobowiązania długoterminowe o pozostałych od dnia bilansowego okresach spłaty na dzień załącznik nr 6 do informacji dodatkowej sporządzonej na dzień 31.12.2023 r.					
L.p.	Wyszczególnienie	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	razem
1	2	3	4	5	6
1	kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00
2	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00	0,00	0,00
3	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
4	pozostałe zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Konrad Wernikiewicz
.....
(główny księgowy)

08.03.2024

P.O. POWIATOWEGO INSPEKTORA
NADZORU BUDOWLANEGO
w powiecie puckim
.....
(kierownik jednostki)

		Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki na dzień 31.12.2023 r. załącznik nr 7 do informacji dodatkowej sporządzonej na dzień 31.12.2023 r.		
L.p.	Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku	kwota zobowiązań	kwota zabezpieczenia	Rodzaj zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	BRAK	0,00	0,00	
	Razem	0,00	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Konrad Wąrnikiewicz
.....
(główny księgowy)

08.03.2024

p.o. POWIATOWEGO INSPEKTORA
NADZORU BUDOWLANEGO
w powiecie puckim
.....
(kierownik jednostki)

		Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie załącznik nr 8 do informacji dodatkowej sporządzonej na dzień 31.12.2023 r.	
L.p.	Wyszczególnienie	Wydatki na wytworzenie środków trwałych na dzień 31.12.2023 r.	Wydatki na wytworzenie środków trwałych na dzień 31.12.2023 r.
1	2	3	4
1	środki trwałe oddane do użytkowania		0,00
			0,00
		BRAK	0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
Razem		0,00	0,00

2	środki trwałe w budowie		0,00	0,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00
		BRAK	0,00	0,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00
		Razem	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Karol Karaliński
(główny księgowy)

08.03.2024

P.O. POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w PUCKU
(kierownik jednostki)
mgr inż. Łukasz Chyliński

	Koszty nadzwyczajne załącznik nr 9 do informacji dodatkowej sporządzonej na dzień 31.12.2023 r.	
Lp	Zdarzenie	Kwota
1	2	3
	BRAK	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Konrad Wernikiewicz

(główny księgowy)

08.03.2024

p.o. POWIATOWEGO INSPEKTORA
NADZORU BUDOWLANEGO
w powiecie puckim

mgr inż. Lukasz Chyliński
(kierownik jednostki)

[illegible]

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Konrad Wernikiewicz

(główny księgowy)

08.03.2024

P.o. POWIATOWEGO INSPEKTORA
NADZORU RODOWLANEGO
w powiecie puckim

(kierownik jednostki)